Il mio Reparto Produzione

Definisco una versione conclusa e preparo la continuità del lavoro.

Usa questa scheda per un progetto che hai già scelto di realizzare, anche se ripreso dal Capannone. Qui non decidi se iniziarlo: prepari come portarlo avanti.

Il progetto: _____

1 Prima di lavorare definisco che cosa significa finito

Che cosa deve esistere perché questa versione sia completa e utilizzabile?

Esempio: «Una guida con i passaggi necessari per svolgere il compito, pronta da far provare». Descrivi un risultato osservabile, non «lavorarci ancora».

Che cosa posso lasciare a una versione successiva?

2 Preparo il prossimo passo

Che cosa manca per raggiungere il risultato definito?

Il prossimo passo concreto: _____ Quando: _____

Portalo nel Piano di Lavoro. Se aggiungi qualcosa, chiediti se serve a questa versione o se sta soltanto rimandando il momento di concluderla.

3 Quando interrompo aggiorno la consegna

Dove sono arrivato e quale decisione ho preso: _____

La questione ancora aperta, se c’è: _____

Quando torno, riparto da: _____

Aggiorna la consegna accanto al progetto attivo, dove la ritroverai alla ripresa. Non occorre ristampare l’intera scheda a ogni sessione.

Quando la versione è pronta: quale uso o riscontro concreto le darò?